

**Правила приема
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет гражданской авиации» на обучение по образовательным
программам высшего образования - программам магистратуры
на 2020/2021 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2020/2021 учебный год (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее - Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в 2020/2021 учебном году в Высшей школе аэронавигации Университета.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2015 года № 1387 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2016 года № 333 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2016 года № 921 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2017 года № 715 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 января 2018 года № 24 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 апреля 2018 года № 290 «О внесении изменения в пункт 44 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 36н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147»;

Перечнем направлений подготовки высшего образования - магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»;

Лицензией на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования, бюджетные места), утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на 2020/2021 учебный год, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по программам магистратуры за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) в рамках цифр, утверждаемых Университетом.

Стоимость обучения по программам магистратуры по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по программам магистратуры за счет средств физических и (или) юридических лиц, устанавливается приказом ректора Университета и доводится до поступающих до начала приема документов, необходимых для поступления.

Информация о количестве мест для приема на обучение по программам магистратуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии Университета и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) до начала приема документов, необходимых для поступления.

В рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Университетом устанавливается квота целевого приема на обучение по программам магистратуры (далее - квота целевого приема).

Квота целевого приема устанавливается по каждой программе магистратуры в пределах контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на 2020/2021 учебный год, для направления подготовки.

4. Прием на обучение по программам магистратуры на 2020/2021 учебный год осуществляется по очной и заочной формам обучения.

5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий на обучение по программам магистратуры представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ о высшем образовании или о высшем образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документ государственного образца о высшем образовании или о высшем образовании и квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ о высшем образовании или о высшем образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства о высшем образовании или о высшем образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на 2020/2021 учебный год, а также на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по программам магистратуры за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках цифр, утверждаемых Университетом, проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

8. Лица, указанные в статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289, 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240; ст. 4241) (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ), принимаются на обучение в Университет в соответствии с особенностями, установленными настоящими Правилами приема.

9. Университет проводит прием на обучение по программам магистратуры по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия приема):

- 1) отдельно по очной и заочной формам обучения;
- 2) отдельно на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на 2020/2021 учебный год, в том числе на места в пределах квоты целевого приема на обучение по программам магистратуры:

на выделенные бюджетные места;

на общие бюджетные места;

- 3) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по программам магистратуры за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках цифр, утверждаемых Университетом;

- 4) отдельно по каждой программе магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в пределах направления подготовки.

10. В конкурсе на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета вправе участвовать лица, имеющие документ государственного образца о высшем (высшем профессиональном) образовании или о высшем (высшем профессиональном) образовании и о квалификации, подтверждающий присвоение лицу квалификации (степени) «бакалавр» или квалификации «дипломированный специалист».

Поступающие на обучение по программам магистратуры, имеющие документ государственного образца о высшем (высшем профессиональном) образовании, подтверждающий присвоение лицу квалификации (степени) «магистр» или квалификации (степени) «специалист», вправе участвовать в конкурсе только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в рамках цифр, утверждаемых Университетом.

11. Условиями приема на обучение по программам магистратуры гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению программы магистратуры соответствующей направленности (профиля).

12. Университет проводит прием на обучение по программам магистратуры по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) отдельно по очной и заочной формам обучения в соответствии с перечнем направлений подготовки и программ магистратуры, изложенных в пункте 34 настоящих Правил приема;

2) отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

13. По каждой совокупности условий Университет проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее - основания приема):

1) в рамках контрольных цифр:

на места в пределах целевой квоты;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе отдельно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для иностранных граждан и лиц без гражданства, если в соответствии с Правилами приема на них проводится отдельный конкурс.

14. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт 4 пункта 9 настоящих Правил приема) проводится по каждой программе магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в пределах направления подготовки.

15. Для поступления на обучение по программам магистратуры поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

16. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых настоящими Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

17. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

18. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам магистратуры осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии (ректором Университета).

19. Все вопросы, связанные с приемом в Университет на обучение по программам магистратуры, не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

20. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно. Форма и перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливается Университетом самостоятельно.

21. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

22. При приеме на обучение по программам магистратуры для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам магистратуры шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается Университетом самостоятельно.

23. При приеме на обучение по одной программе магистратуры перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты целевого приема, на основные места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по программам магистратуры за счет средств физических и (или) юридических лиц.

24. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при приеме на обучение по программам магистратуры, не может быть изменено в ходе приема.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

25. Поступающие на обучение по программам магистратуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам магистратуры осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов в соответствии с пунктом 93 настоящих Правил приема.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

26. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета устанавливаются Университетом самостоятельно.

27. При приеме на обучение по программам магистратуры учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих:

1) опыт профессиональной деятельности, соответствующей направленности (профилю) программы магистратуры:

не менее двух лет - 3 балла;

от 3 до 4 лет - 4 балла;

5 лет и более - 5 баллов;

2) владение английским языком по шкале Международной организации гражданской авиации (ИКАО) для оценки уровня владения языком:

на рабочем (четвертом) уровне - 3 балла;

на продвинутом (пятом) уровне - 4 балла;

на профессиональном (шестом) уровне - 5 баллов;

3) владение английским языком в соответствии с Общеввропейской шкалой уровней владения иностранным языком (Common European Framework):

на пороговом уровне B1 (Threshold) - 2 балла;

на пороговом продвинутом уровне B2 (Vantage) - 3 балла;

на уровне профессионального владения C1 (Effective Operational Proficiency) - 4 балла;

на уровне владения в совершенстве C2 (Mastery) - 5 баллов.

28. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения, указанные в пункте 27 настоящих Правил приема, не более 10 баллов суммарно.

29. Лицам, представившим сведения о своих индивидуальных достижениях, указанных в пункте 27 настоящих Правил приема,

предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по программам магистратуры.

IV. Информирование о приеме на обучение

30. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей), а также доверенных лиц с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на обучение по программам магистратуры на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

31. В целях информирования о приеме на обучение по программам магистратуры Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе Университета (далее вместе - информационный стенд).

Университет размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

- 1) не позднее 1 октября 2019 года:
 - а) настоящие Правила приема;
 - б) перечень направлений подготовки, по которым Университет объявляет прием на обучение по программам магистратуры, с указанием условий поступления;
 - в) количество мест для приема на обучение по программам магистратуры по различным условиям поступления:
 - в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - г) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
 - д) по различным условиям поступления:
 - перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса;
 - информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний;
 - минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу;
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;

е) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), на иностранном языке; информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования (в случае проведения таких вступительных испытаний);

ж) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение по программам магистратуры в электронной форме;

и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

м) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

н) программы вступительных испытаний;

о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена настоящими Правилами приема);

т) информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня 2020 года:

а) количество мест для приема на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

32. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам магистратуры.

33. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления на обучение по программам магистратуры, на официальном сайте и на информационном стенде Университета размещается информация о количестве поданных заявлений, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с

выделением:

1) лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Информация о количестве поданных заявлений, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, обновляются ежедневно.

V. Перечень направлений подготовки и программ магистратуры

34. Прием на обучение по программам магистратуры на 2019/2020 учебный год осуществляется по следующим направлениям подготовки и программам магистратуры:

по очной форме обучения:

Направление подготовки		Направленность (профиль) программы магистратуры
Код	Наименование	
25.04.03	Аэронавигация	Управление авиационной безопасностью
		Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
		Управление бизнес - проектами на воздушном транспорте
25.04.04	Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов	Управление аэропортовой деятельностью
		Управление транспортной безопасностью
		Проектирование и строительство аэродромов и аэропортов

по заочной форме обучения:

Направление подготовки		Направленность (профиль) программы магистратуры
Код	Наименование	
25.04.03	Аэронавигация	Управление безопасностью полетов
		Государственное регулирование деятельности в области гражданской авиации
		Государственное регулирование использования воздушного пространства
		Управление летной работой
		Организация воздушного движения и использования воздушного пространства
		Аудит эксплуатационной безопасности

Направление подготовки		Направленность (профиль) программы магистратуры
Код	Наименование	
		Управление авиационной безопасностью
		Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта
		Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте
		Управление бизнес - проектами на воздушном транспорте
25.04.04	Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов	Управление аэропортовой деятельностью
		Управление транспортной безопасностью
		Проектирование и строительство аэродромов и аэропортов
		Организация технической эксплуатации наземных средств радиотехнического обеспечения полетов воздушных судов и авиационной электросвязи

VI. Прием документов, необходимых для поступления

35. Поступающий на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление (заявления) о приеме и участвовать в конкурсе не более чем по трем программам магистратуры одновременно на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на 2020/2021 учебный год, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по программам магистратуры за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках цифр, утверждаемых Университетом, с указанием приоритетности программ магистратуры.

36. По каждому (каждой) из указанных в пункте 34 настоящих Правил приема направлений подготовки и программ магистратуры поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме для обучения по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

37. При приеме на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на 2020/2021 учебный год, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по программам магистратуры за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках цифр, утверждаемых Университетом, устанавливаются следующие сроки:

1) сроки начала приема документов, необходимых для поступления, на очную и заочную форму обучения: 1 июня 2020 года:

2) сроки завершения приема документов, необходимых для поступления:
на очную форму обучения: 7 августа 2020 года;
на заочную форму обучения: 27 ноября 2020 года.

38. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам магистратуры, проводится в Приемной комиссии по адресу:

г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38, кабинет 220.

39. Заявление о приеме на обучение по программам магистратуры и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим или доверенным лицом в Университет по адресу:

г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 38, каб. 220.

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 38, Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации, Приемная комиссия.

40. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

41. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, указанного в подпункте 2 пункта 37 настоящих Правил приема.

Лица, направившие документы, необходимые для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, самостоятельно осуществляют связь с уполномоченным должностным лицом по телефону, указанному в пункте 133 настоящих Правил приема и на официальном сайте Университета.

Основанием подтверждения приема документов от лица, направившего документы, необходимые для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, являются:

уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника Университета и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного сотрудника Университета (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно по адресу, указанному в подпункте 2 пункта 39 настоящих Правил приема).

42. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

43. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями приема на обучение лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, установленными настоящими Правилами приема, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- 6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил приема;
- 7) условия поступления на обучение и основания приема;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

Форма заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте и на информационном стенде Университета до начала приема документов, необходимых для поступления.

44. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
 - с Правилами приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры

на 2020/2021 учебный год;

с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист» при поступлении на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр;

5) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 54 настоящих Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

45. В случае подачи документов, необходимых для поступления, лично поступающим или доверенным лицом, заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил приема, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

46. При подаче заявления о приеме на обучение по программам магистратуры поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
 2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями приема на обучение лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

3) документ установленного образца о высшем образовании, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил приема.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

при представлении документа об образовании, образец которого

утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение по программам магистратуры в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

6) медицинскую справку о состоянии здоровья по форме № 086/у (срок годности справки - не более 6 месяцев).

Лица, поступающие на обучение по программам магистратуры «Управление летной работой» и «Организация воздушного движения и использования воздушного пространства», представляют копию медицинского заключения, выданного в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Медицинское освидетельствование летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации», утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22 апреля 2002 года № 50;

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) 6 фотографий поступающего на матовой бумаге размером 3х4 см. без головного убора (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году).

47. Лица, поступающие на обучение по программе магистратуры «Управление летной работой» представляют копию свидетельства коммерческого пилота, пилота многочленного экипажа или линейного пилота, выданного в соответствии с Правилами проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, требованиям федеральных авиационных правил, а также выдачи таких свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2013 года № 670, и Федеральными авиационными правилами «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации», утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 147.

48. Лица, поступающие на обучение по программе магистратуры «Организация воздушного движения и использования воздушного пространства», представляют копию свидетельства диспетчера управления

воздушным движением, выданного в соответствии с Правилами проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, требованиям федеральных авиационных правил, а также выдачи таких свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2013 года № 670, и Федеральными авиационными правилами «Требования к диспетчерам управления воздушным движением и парашютистам-инструкторам», утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26 ноября 2009 года № 216.

49. Лица, поступающие на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения, дополнительно представляют:

- а) копию полиса медицинского страхования;
- б) копию сертификата о профилактических прививках по форме № 156/у-93 или карты профилактических прививок по форме № 063/у;
- в) справки из психоневрологического и наркологического диспансеров (срок годности справок - не более 6 месяцев).

50. Лица, поступающие на обучение по программам магистратуры по заочной форме обучения, дополнительно представляют личный листок по учету кадров, заверенный отделом кадров, либо заверенную копию трудовой книжки, а также справку с места работы.

51. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При этом представление поступающим оригиналов документов об образовании и квалификации или заверение их копий производится в случаях порядке, установленном пунктом 97 настоящих Правил приема.

Поступающий на обучение по программам магистратуры одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 97 настоящих Правил приема) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр в пределах целевой квоты.

52. Документ, указанный в подпункте 4 пункта 46 настоящих Правил приема, принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 5 пункта 46 настоящих Правил приема, - если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий на обучение по программам магистратуры может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте 5 пункта 46 настоящих Правил приема, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он

представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпункте 4, или подпункте 5 пункта 46 настоящих Правил приема, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

53. Заявление о приеме на обучение по программам магистратуры представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Представление заявления о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке не допускается.

54. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

55. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в Университет лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Университет.

Если документы, которые представляются согласно пункту 54 настоящих Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, Университет возвращает документы

поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

56. При поступлении на обучение по направлениям подготовки, входящим в перечень направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

При непредставлении поступающим на дату завершения приема документов, необходимых для поступления, либо недействительности медицинской справки (заключения), отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, поступающий не включается в списки поступающих.

57. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

58. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

59. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение по программам магистратуры отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 39 настоящих Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

60. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на 2020/2021 учебный год, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по программам магистратуры за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках цифр, утверждаемых Университетом, по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 12 настоящих Правил приема, поданные документы

выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в Университет лично заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

61. Возврат оригиналов сданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или доверенному лицу, а также иному лицу, представившему нотариально удостоверенную доверенность на совершение указанных действий от имени поступающего.

62. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 60 настоящих Правил приема) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение по программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на 2020/2021 учебный год, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по программам магистратуры за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках цифр, утверждаемых Университетом, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

VII. Вступительные испытания

63. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний.

64. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

65. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

66. При приеме на обучение по программам магистратуры вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, в том числе при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний, не предусмотрены.

67. При приеме на обучение по программам магистратуры проводятся единые вступительные испытания в рамках нескольких конкурсов в пределах направления подготовки отдельно по каждой программе магистратуры.

Одно вступительное испытание при приеме на обучение по программам магистратуры проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления) с учетом сроков начала и завершения приема

документов, необходимых для поступления.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По письменному заявлению на имя председателя приемной комиссии поступающему может быть предоставлена возможность пройти два вступительного испытания в один день.

68. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры по направлению подготовки 25.04.03 «Аэронавигация» формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по программам бакалавриата по направлению подготовки 161000 «Аэронавигация».

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры по направлению подготовки 25.04.04 «Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов» формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по программам бакалавриата по направлению подготовки 162700 «Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов».

69. При приеме на обучение по программам магистратуры могут проводиться дополнительные вступительные испытания, учитывающие направленность (профиль) программы магистратуры.

70. При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

71. Расписание вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры утверждается председателем приемной комиссии (ректором Университета) и размещается на официальном сайте и на информационном стенде Университета.

Расписание вступительных испытаний содержит информацию:

- о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний;

- дате объявления результатов вступительных испытаний;

- о дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

72. Для поступающих на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг и на условиях целевого приема по одной программе магистратуры устанавливаются единые вступительные испытания.

73. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры осуществляются в период:

- на очную форму обучения - с 10 августа по 14 августа 2020 года;

- на заочную форму обучения - с 12 октября по 30 ноября 2020 года (по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

74. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

75. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, справочные материалы и электронно-вычислительную технику. Во время проведения вступительных испытаний ведется аудиовидеозапись.

76. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний порядка проведения вступительных испытаний, установленного настоящими Правилами приема, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

77. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Университета:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в письменной форме - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

78. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

79. Поступающие, получившие по результатам вступительных испытаний количество баллов меньше установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, или удаленные со вступительного испытания, выбывают из конкурса и в списки поступающих не включаются.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

80. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

81. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляются условия, учитывающие особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, и заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Университете по соответствующему

направлению подготовки и программе магистратуры.

82. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в соответствии с разделом VIII Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147.

83. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

84. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

85. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 39 настоящих Правил приема.

86. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

87. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

88. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

89. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

90. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

91. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Х. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

92. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр (далее - основные места).

93. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

94. В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественного права зачисления;

2) наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 98 настоящих Правил приема).

95. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

96. На каждом этапе зачисления Университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

97. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца, копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг не требуется, если он был представлен в Университет ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

98. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Университет один или несколько раз.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Университет не позднее 18 часов по местному (московскому) времени.

Заявление о согласии на зачисление может быть подано поступающим непосредственно при подаче им заявления о приеме.

99. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения имеющихся мест для приема.

100. При приеме на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на 2020/2021 учебный год, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по программам магистратуры за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках цифр, утверждаемых Университетом, процедуры зачисления проводятся поэтапно в следующие сроки:

1) размещение на официальном сайте и на информационном стенде Университета списков поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания суммы конкурсных баллов (с их указанием):

очная форма обучения - 20 августа 2020 года.

2) завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты:

очная форма обучения - 24 августа 2020 года;

заочная форма обучения - 4 декабря 2020 года.

3) издание и размещение на официальном сайте и на информационном стенде Университета приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты:

очная форма обучения - 25 августа 2020 года;

заочная форма обучения - 7 декабря 2020 года.

4) завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на основные конкурсные места:

очная форма обучения - 26 августа 2020 года;

заочная форма обучения - 8 декабря 2020 года.

5) издание и размещение на официальном сайте и на информационном стенде Университета приказа (приказов) о зачислении лиц, включенных в

списки поступающих на основные конкурсные места:

очная форма обучения - 27 августа 2020 года;

заочная форма обучения - 10 декабря 2020 года.

6) завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, желающих быть зачисленными на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по программам магистратуры за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках цифр, утверждаемых Университетом:

очная форма обучения - 28 августа 2020 года;

заочная форма обучения - 11 декабря 2020 года.

7) издание и размещение на официальном сайте и на информационном стенде Университета приказа (приказов) о зачислении лиц на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по программам магистратуры за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках цифр, утверждаемых Университетом:

очная форма обучения - 31 августа 2020 года;

заочная форма обучения - 14 декабря 2020 года.

101. Незаполненные места в пределах целевой квоты могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

После завершения зачисления лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты, незаполненные места в пределах целевой квоты используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

102. Если поступающий на обучение по программам магистратуры подал заявление о согласии на зачисление и после этого повторно подает в Университет заявление о согласии на зачисление или отзывает поданные документы из Университета, то он одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление. При этом заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

103. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

104. Зачисление поступающих на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по программам магистратуры за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках цифр, утверждаемых Университетом, проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на 2020/2021 учебный год, либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

105. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Университетом может быть объявлен дополнительный прием на обучение по программам магистратуры.

106. Зачисление на обучение по программам магистратуры завершается до дня начала учебного года.

107. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде Университета и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

108. Сроки начала учебного года для лиц, зачисленных на обучение по программам магистратуры:

очная форма обучения - 1 сентября 2020 года;

заочная форма обучения - 15 декабря 2020 года.

XI. Особенности организации целевого приема

109. Университет вправе проводить целевой прием на обучение по программам магистратуры в пределах установленных Университету контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на 2020/2021 учебный год.

Квота целевого приема на обучение по программам магистратуры в пределах контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на 2020/2021 учебный год, устанавливается Федеральным агентством воздушного транспорта:

1) с детализацией по формам обучения;

2) с детализацией по программам магистратуры в пределах направления подготовки.

110. Целевой прием на обучение по программам магистратуры проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Федеральное агентство воздушного транспорта может детализировать целевую квоту с выделением отдельных квот для заказчиков. Отдельная квота может выделяться для одного или нескольких заказчиков. В рамках каждой отдельной квоты проводится отдельный конкурс. В случае если Федеральное агентство воздушного транспорта установило целевую квоту без указанной детализации, Университет вправе осуществить такую детализацию самостоятельно.

111. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с

поступающим органе или организации.

112. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 110 настоящих Правил приема, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

113. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

114. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде Университета.

XII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

115. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

116. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

117. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам магистратуры наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

118. При подаче документов для поступления на обучение по программам магистратуры иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 46 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

119. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 46 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

120. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 48 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

121. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам магистратуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

122. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на 2020/2021 учебный год, а также на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по программам магистратуры за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках цифр, утверждаемых Университетом, осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний отдельно по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки.

123. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам магистратуры в 2020/2021 учебном году осуществляется на первый курс отдельно по очной и заочной формам обучения в соответствии с перечнем направлений подготовки и программ магистратуры, изложенных в пункте 34 настоящих Правил приема.

124. Стоимость обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по программам магистратуры за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливается приказом ректора Университета и доводится до поступающих до начала приема документов, необходимых для поступления.

125. Сроки начала приема у иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - иностранные граждане, поступающие), документов, необходимых для поступления, сроки завершения приема у иностранных граждан документов,

необходимых для поступления, порядок представления в Университет заявления о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления на обучение по программам магистратуры, установлены в пунктах 37-46, 49-53, 56, 59-62 настоящих Правил приема.

126. В заявлении о приеме на обучение поступающий также указывает сведения, предусмотренные пунктом 43 настоящих Правил приема.

Форма заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте и на информационном стенде Университета до начала приема у иностранных граждан и лиц без гражданства документов, необходимых для поступления.

В заявлении о приеме на обучение иностранный гражданин личной подписью подтверждает, помимо обстоятельств, указанных в пункте 44 настоящих Правил приема, факт ознакомления поступающего с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

127. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по программам магистратуры иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

1) копию документа (при необходимости заверенный в установленном порядке перевод документа на русский язык), удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина);

2) оригинал документа установленного образца о высшем образовании, отвечающего требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил приема (или их заверенные в установленном порядке копии), или оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, и приложения к нему (или их заверенные в установленном порядке копии), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную в установленном порядке копию свидетельства о признании данного документа об уровне образования на территории Российской Федерации, или оригинал легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (или их заверенные в установленном порядке копии), если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании;

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему

(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) оригиналы или копии документов при поступлении на обучение по программам магистратуры в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

5) копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, или иного документа, подтверждающего легальность нахождения иностранного гражданина на территории Российской Федерации;

6) медицинскую справку о состоянии здоровья по форме № 086/у (срок годности справки - не более 6 месяцев);

7) медицинское заключение об отсутствии у поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, выданное в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 384н «Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний»;

8) копию договора (полиса) медицинского страхования либо договора, заключенного поступающим с медицинской организацией о предоставлении платных образовательных услуг.

Договор (полис) медицинского страхования, либо договор о предоставлении поступающему платных образовательных услуг, должен обеспечивать оказание поступающему первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи в неотложной форме;

9) копию сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 1995 года № 1158 «Об утверждении требований к сертификату об отсутствии ВИЧ-инфекции, предъявляемому иностранными гражданами и лицами без гражданства при их обращении за визой на въезд в Российскую Федерацию на срок не более трех месяцев»;

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

11) 6 фотографий поступающего на матовой бумаге размером 3х4 см без головного убора (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году).

128. Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам магистратуры «Управление летной работой» представляют:

1) копию свидетельства коммерческого пилота, пилота многочленного экипажа или линейного пилота, выданного в соответствии с Правилами

проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, требованиям федеральных авиационных правил, а также выдачи таких свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2013 года № 670, и Федеральными авиационными правилами «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации», утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 147;

2) либо - копию свидетельства коммерческого пилота, пилота многочленного экипажа или линейного пилота, выданного иностранным государством (далее - свидетельство иностранного государства), и документ, подтверждающий признание свидетельства иностранного государства на территории Российской Федерации.

129. Иностранцы граждане, поступающие на обучение по программе магистратуры «Организация воздушного движения и использования воздушного пространства», представляют:

1) копию свидетельства диспетчера управления воздушным движением, выданного в соответствии с Правилами проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, требованиям федеральных авиационных правил, а также выдачи таких свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2013 года № 670, и Федеральными авиационными правилами «Требования к диспетчерам управления воздушным движением и парашютистам-инструкторам», утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26 ноября 2009 года № 216;

2) либо - копию свидетельства диспетчера управления воздушным движением, выданного иностранным государством (далее - свидетельство иностранного государства), и документ, подтверждающий признание свидетельства иностранного государства на территории Российской Федерации.

130. Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

131. При представлении иностранными гражданами оригиналов документов, удостоверяющих личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», указанные оригиналы предъявляются лично поступающим.

132. Проведение вступительных испытаний, подача и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме иностранных граждан на обучение по программам магистратуры, зачисление иностранных граждан на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на 2020/2021 учебный год, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с пунктами 63-70, 72-78, 84-89, 97-107 настоящих Правил приема.

XIII. Контактная информация

133. Университет осуществляет прием на обучение по программам магистратуры на 2020/2021 учебный год в Приемной комиссии по адресу:

196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38, кабинет 220.

Официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.spbguga.ru.

134. Контакты Приемной комиссии:

тел. (812) 704-15-57;

адрес электронной почты (e-mail): 7041557@mail.ru

135. Почтовый адрес Университета:

Российская Федерация, 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 38.

136. Дополнительную информации о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры можно получить в Высшей школе аэронавигации по адресу:

196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, дом 38, кабинет 429.

тел./факс: (812) 704-15-01;

e-mail: avia_school@spbguga.ru